



L'ASSOCIATION JEUNES A TRAVERS LE MONDE RECRUTE

UN·E CHARGE·E D'ACCUEIL ET D'INFORMATION

SUR LA MOBILITE INTERNATIONALE

Présentation de l'organisme recruteur :

JTM est une association basée à Rennes qui intervient en Ille-et-Vilaine et en région Bretagne. Son objectif principal est d'accompagner des jeunes de 16 à 35 ans, quel que soit leur niveau de qualification, dans leur projet de mobilité internationale et ce à travers des dispositifs de bourses, de stages ou de volontariats.

Missions du poste proposé :

Le·la chargé·e d'accueil anime l'espace d'information sur la mobilité internationale à destination des jeunes et des partenaires ; il·elle assure la communication de l'association (site internet, réseaux sociaux, communications téléphoniques et échanges mails). Premier interlocuteur·trice auprès des jeunes, il·elle accueille le public, l'écoute et recueille sa demande, l'informe et l'accompagne dans ses démarches administratives.

Activité principale - ACCUEIL ET INFORMATION DES JEUNES

- **Ecouter, informer et conseiller** les jeunes dans leur projet de mobilité
- **Répondre aux demandes d'information** par téléphone, mail, courrier, réseaux sociaux...
- **Réceptionner les dossiers de candidatures** et s'assurer qu'ils soient complets
- **Assurer diverses tâches administratives** en lien avec les programmes de mobilité de JTM

Activités secondaires :

- **Animation de l'information :** Mettre en place des informations-collectives à JTM ou chez des partenaires ; Planifier et animer les interventions extérieures (tenue de stand, forum, etc.) ; Animer des ateliers collectifs (ex : Attentes et craintes avant un départ à l'étranger...)
- **Développement de la communication :** Identifier et communiquer les informations liées à la mobilité internationale ; Alimenter le site internet sur la mobilité internationale avec Wordpress ; Animer l'information via les réseaux sociaux (facebook, instagram, youtube...)
- **Documentation et archivage et lien partenarial :** Analyser les besoins d'information des publics, recenser et mettre à jour les supports d'information existants ; Archiver les rapports de séjours des jeunes ; Assurer un suivi statistiques des jeunes informés ;
- **Assurer le lien avec les différents réseaux de partenaires** locaux et régionaux de la jeunesse et de la mobilité internationale.

Profil :

La personne possède les compétences suivantes :

- maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies de l'information
- capacité à travailler en équipe
- capacité à animer des temps d'information collectif
- très bon relationnel, aisance à parler en public
- aptitude à rédiger différents types de documents
- forte motivation pour le secteur associatif et le domaine social
- connaissance des partenaires bretons de la mobilité internationale
- expérience à l'étranger

Permis B souhaité.

Lieu de travail :

La personne mène sa mission au sein des locaux de l'association, situés à Rennes, mais elle est également amenée à se déplacer fréquemment dans le département, en région et occasionnellement en France ainsi qu'à l'étranger dans le cadre de projets ou de formations.

Conditions d'embauche :

Contrat à Durée Déterminée 1 an

Durée du travail : 35 heures par semaine

Travail fréquent en soirée et le week-end.

Rémunération :

1635 € brut mensuel

Date limite de candidature : 10 avril 2019

Entretien : 24 et 25 avril 2019

Prise de poste : 6 mai 2019

Merci d'envoyer vos candidatures (Lettre de motivation et CV) à VALLEJO Esteban :

esteban.vallejo@international-jtm.com