

BOURSE JTM 35

La mobilité internationale pour les jeunes

Agé·e·s de 16 à 35 ans

Résident·e·s d'Ille-et-Vilaine

Pour la mobilité internationale des jeunes (emploi, Au Pair, Séjour linguistique, stages, PVT, VVT ou WHV, Woofing, Helpx, Workaway, bénévolat, volontariat, chantier...)

1

Nom _____ Bourse JTM 35

Prénom _____

Date et lieu de naissance _____

Téléphone Portable _____ Fixe _____

E-mail _____ Nationalité _____

Adresse en Ille-et-Vilaine (*) _____

Code Postal et commune _____

(*) Cette adresse sera utilisée pour l'envoi des courriers d'attribution après décision de la commission des bourses.

Si vous quittez votre logement, merci d'utiliser une adresse dans le département d'Ille-et-Vilaine qui puisse vous permettre de récupérer le courrier d'attribution ou bien de faire un suivi de courrier avec la poste.

NATURE DU PROJET

Emploi Au Pair Volontariat Bénévolat Wwoofing Helpx Workaway

Séjour linguistique Autre, préciser : _____

Projet en lien avec la solidarité internationale (SI)

Pour les étudiants :

Projet en lien avec la solidarité internationale (SI) Stage non obligatoire

Stage obligatoire réalisé à l'étranger à la demande de l'étudiant (choix personnel)

Stage à l'étranger sans participation financière d'Erasmus + ni d'un Conseil Régional en France

Inscription dans un centre de formation à l'étranger (hors échanges universitaires, Erasmus +)

Pays - Ville _____ Durée du séjour _____ Du _____ au _____

Partie réservée à JTM – Ne pas remplir			
Dossier N° :		Reçu le :	
Date d'instruction		Date de Commission :	

BOURSE JTM 35

STATUT							
DEMANDEUR D'EMPLOI				Bénéficiaire		SALARIE	
Inscrit à Pôle Emploi		Date d'inscription		AAH		CDD	Fin de contrat :
<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	PCH		Intérim	Fin de contrat :
<input type="checkbox"/>	ARE			RSA		CDI	

ETUDES	NOM DIPLOME	NIVEAU					
Formation actuelle		CAP/BEP		BAC		BAC+2	
		BAC+3		BAC+4		BAC+5	
Diplôme obtenu		Pas diplôme	DNB	CAP/BEP		BAC	
		BAC+2	Bac+3	Bac+4		Bac+5 et plus	

PROJET :

La commission statuera sur votre projet en examinant le résumé et les questions ci-dessous.

Résumé de votre projet en quelques lignes – Quoi, Où, Quand, Pourquoi ?



Quelles sont vos motivations pour développer ce projet à l'international ? Intérêt – Pourquoi ?

3

Quelle incidence aura cette expérience dans mon projet personnel et/ou professionnel ? Ce qui va changer ?

Quelles sont vos attentes ? Apprendre une langue, acquérir des nouvelles compétences, découvrir une culture...



Quelles activités allez-vous développer dans le cadre de votre mobilité ? *Quoi ?*

4

Qu'est-ce que vous voulez faire au retour ? *Et après ?*

Comment avez-vous connu la Bourse JTM 35 ?

BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES		RECETTES	
Détail	Montant €	Détail	Montant €
Dépenses liées à la préparation du voyage		Aides financières et ressources propres	
Transport :		Jeunes à Travers le Monde (montant demandé) :	
Visa/Passeport :		Financement participatif :	
Assurances :		Ventes :	
Santé (vaccins, traitement) :		Organisation évènement :	
Adhésion JTM :	20€	Famille / Amis :	
Dépenses liées au séjour		Ministère de la Jeunesse et des Sports :	
Hébergement sur place:		Conseil Régional :	
Alimentation sur place:		Conseil Départemental (dép.) :	
Transport sur place :		Commune :	
Imprévus :		Mission Locale :	
Dépenses liées au retour :		FRIJ/CRIJ/BIJ/PIJ :	
<i>Autres (préciser) :</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
		<i>Ressources propres (économies personnelles) :</i>	
TOTAL dépenses (*)		TOTAL recettes (*)	

(*) Les totaux doivent être équilibrés (dépenses = recettes).



STRUCTURE D'ACCUEIL SUR PLACE

En cas de structures multiples (PVT, Wwoofing, Helpx, ...), ne pas renseigner

Nom / Raison sociale

Statut de l'organisme

Activités de la structure d'accueil

Indiquez plusieurs mots clefs définissant ces activités (marketing, lutte contre les inégalités, protection petite enfance, lutte contre le SIDA, etc.)

Adresse

Code Postal/Ville/Pays

Site web

Personne à contacter

Téléphone / Portable

E-mail

STRUCTURE D'ENVOI OU ORGANISATRICE EN FRANCE

Nom / Raison sociale

Statut de l'organisme

Activités de la structure d'accueil

Indiquez plusieurs mots clefs définissant ces activités (marketing, lutte contre les inégalités, protection petite enfance, lutte contre le SIDA, etc.)

Adresse

Code Postal/Ville

Site web

Personne à contacter

Téléphone / Portable

E-mail

BOURSE JTM 35

Pour bénéficier d'une Bourse JTM 35,

J'atteste :

7

- Avoir pris connaissance du règlement de la bourse JTM 35 : <http://www.international-jtm.com/bourses/bourse-jtm-35/>
- Avoir été informé·e du soutien du Conseil Départemental d'Ille-et-Vilaine à l'association JTM
- Avoir été informé·e que JTM décline toute responsabilité en cas d'accident lors de mon séjour qui se déroulera du _____ au _____ dans le pays suivant : _____
- Utiliser la bourse JTM 35 uniquement pour la réalisation du projet présenté.
- N'avoir jamais bénéficié d'une aide financière de l'association JTM (Bourse JTM 35 / Bourse Projet Citoyen).
- Ne pas bénéficier d'une bourse d'un Conseil Régional en France
- Ne pas bénéficier d'une participation financière Erasmus+
- Ne pas partir dans le cadre d'un dispositif Service Civique ou Stage OFQJ, OFAJ etc...
- Avoir souscrit une assurance relative à mon séjour.
- Que c'est mon choix personnel d'effectuer mon stage d'étude à l'étranger

A réception de la notification d'acceptation ou à mon retour, Je m'engage :

- À participer à une Formation RENCONTRE OU Partir ETHIQUE ou Revenir ETHIQUE avant le départ ou dans un délai de 6 mois au plus tard après mon retour.
- A envoyer dès mon arrivée une preuve de l'activité (bulletin de salaire, attestation de bénévolat...) signée et tamponnée par la structure d'accueil
- À envoyer par la poste une attestation de fin séjour (à obtenir sur place) une fois que mon projet est fini.
- À rendre à JTM un rapport de séjour en format pdf et en format papier, imprimé et relié, à mon retour et (dans un délai de 6 mois).
- À mentionner systématiquement le soutien apporté par l'association JTM et le Conseil Départemental d'Ille-et-Vilaine.
- À informer JTM en cas d'obtention d'une bourse d'un Conseil Régional en France.
- À répondre aux sollicitations de JTM pour communiquer sur mon expérience (témoignages...)

J'autorise l'association JTM et ses partenaires (vous êtes libre de ne pas autoriser sans incidence sur la décision d'attribution de la bourse)

- À utiliser les textes, photos ou tout autre document transmis par mes soins et/ou relatant mon expérience vécue conformément aux dispositions relatives au droit à l'image
- À communiquer mon adresse e-mail aux futurs bénéficiaires souhaitant des informations sur la ville ou le pays d'accueil.
- Conserver ces données en accord avec le RGPD dans une base de données pour plus de deux ans (production des bilans)
- J'enverrai un mail à jtm.info@international-jtm.com si je change d'avis sur ces droits précédents.

Je soussigné·e _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____

Signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DEPOT

LE DOSSIER DOIT ETRE DEPOSE A JTM OU ETRE ENVOYE EN FORMAT PAPIER (CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI)
AVANT MON DEPART

8

Je vérifie si j'ai donné tous les documents administratifs au moment du dépôt du dossier:

<input type="checkbox"/>	1 copie de la carte d'identité recto/verso (validité pour 6 mois après le retour)
<input type="checkbox"/>	Un CV récent en français
<input type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile de l'année en cours en Ile-et-Vilaine , à votre nom ou au nom de vos parents* (une <u>taxe d'habitation de l'année en cours</u> ou <u>une facture de l'année en cours</u>)
<input type="checkbox"/>	* <i>Joindre la copie du livret de famille si le nom de vos parents est différent du votre</i>
<input type="checkbox"/>	Pour les étudiants boursiers, une copie de la notification définitive de CROUS pour l'année scolaire/universitaire en cours (notification conditionnelle si la définitive ne vous a pas encore été transmise au moment du dépôt du dossier)
<input type="checkbox"/>	Une copie du justificatif officiel de votre séjour tamponné et signé (attestation de l'organisme d'envoi ou bien d'accueil) Ce document fait apparaître les dates et les coordonnées de l'établissement d'accueil de votre séjour.
<input type="checkbox"/>	. Pour les emplois, stages ou bénévolat : joindre la convention de stage ou une attestation de bénévolat
<input type="checkbox"/>	. Pour les PVT, VVT ou WHV : joindre le document d'admission du service d'immigration du pays d'accueil ainsi que la copie du titre de transport si déjà réservé au moment de dépôt de dossier ;
<input type="checkbox"/>	. Pour le Wwoofing, Helpx, Workaway : joindre une copie de confirmation de votre adhésion au site internet et la copie du titre de transport au moment du dépôt du dossier
<input type="checkbox"/>	Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) à votre nom (pas à celui des parents – même pour les mineurs). Les bourses sont versées sur votre compte bancaire. Aucune communication avec vos parents, structure d'envoi ou d'accueil n'est autorisée.
<input type="checkbox"/>	1 adhésion à l'association Jeunes à Travers le Monde (JTM) datée et signée (téléchargeable sur notre site www.international-jtm.com/documents-a-telecharger-2/) avec un chèque de 20 € à l'ordre de JTM

Conseil, je vérifie si :

<input type="checkbox"/>	J'ai rempli toutes les cases du dossier
<input type="checkbox"/>	J'ai conservé une copie du dossier et de toutes les pièces administratives
<input type="checkbox"/>	J'ai répondu à toutes les questions du dossier de demande de bourse
<input type="checkbox"/>	J'ai équilibré le budget