

---

# GUIDE POUR LA REDACTION DU COMPTE-RENDU DE VOTRE SEJOUR

## BOURSE SOLIDARITE INTERNATIONALE

Votre compte-rendu doit être conçu comme un **guide pratique de votre séjour**. Ce document sera mis à la disposition de tout jeune souhaitant réaliser une expérience similaire. Nous vous demandons de rédiger un rapport dactylographié en français (min. 8 pages hors annexes). Voici le schéma que nous vous proposons de suivre :

### 1 - SEJOUR ET CONNAISSANCE DU PAYS D'ACCUEIL

- ◆ Hébergement : nom, adresse, description, coût, appréciations
- ◆ Informations pratiques sur la région ou la ville du pays d'accueil (joindre documentation)
- ◆ Conseils pratiques pour toute personne souhaitant vivre une expérience similaire dans ce pays d'accueil (**ouverture d'un compte bancaire, moyen de paiement, moyen de transport/prix, astuces/arnaques, vie quotidienne, choc culturel/coutumes du pays...**)

### 2 - L'EXPERIENCE AU SEIN DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL SUR PLACE

**INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE D'ACCUEIL** (joindre documentation, prospectus...)

- ◆ Nom et adresse de la structure
- ◆ Description des activités de la structure
- ◆ Nom du responsable local d'encadrement sur place

**INTEGRATION AU SEIN DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL**

- ◆ Description des tâches effectuées
- ◆ Mode d'organisation sur place
- ◆ Participation à des manifestations locales
- ◆ Bilan du séjour : adéquation ou non avec le projet de départ, appréciations sur les modalités et les conditions du séjour.

### 3 - BILAN FINANCIER

Préciser la nature, le montant et la périodicité de chaque aide en précisant l'origine

- ◆ Bourses : Conseil régional, Conseil général, Mairie...
- ◆ Allocations : RMI, fonds social ...
- ◆ Indemnités ou avantages procurés par la structure d'accueil
- ◆ Apport personnel

### 4 - BILAN DE L'EXPERIENCE

**SUR LE PLAN PERSONNEL**

**SUR LE PLAN PROFESSIONNEL**