

Guide pour la rédaction de votre rapport de séjour

Votre rapport de séjour doit être conçu comme un guide **pratique de votre séjour**. Ce document sera mis à la disposition de tout jeune souhaitant réaliser une expérience similaire. Merci de suivre la trame proposée afin d'en faciliter sa lecture.

Nom : Prénom :
Commune de résidence (avant le départ) : Age :
E-mail :
Programme ou bourse :
Pays : Dates du séjour :

1. INFORMATIONS PRATIQUES SUR VOTRE SEJOUR

- a. Informations sur le pays, la région, la ville d'accueil :
- b. Votre structure d'accueil :
 - ↳ Nom et adresse (et nom du responsable) :
 - ↳ Description des activités de la structure :
 - ↳ Description des tâches effectuées :
 - ↳ Appréciation personnelle et remarques sur la structure (intégration, adéquation du poste...) :
- c. Votre hébergement (nom, adresse, description, coût, appréciation) :
- d. Le déroulement de votre séjour (organisation de votre temps, temps libres, activités diverses...)
- e. Conseils pratiques pour toute personne souhaitant vivre une expérience similaire dans ce pays :
 - ↳ Formalités administratives (passeport, visa, assurances...) :
 - ↳ Transports (pour s'y rendre, sur place, prix, bons plans...) :
 - ↳ Argent (Change, ouverture de compte, carte bancaire...) :
 - ↳ Santé (Vaccins, prise en charge médicale...) :
 - ↳ Nourriture (coût, qualité, bons plans...) :
 - ↳ Cours de langue :
 - ↳ Adresses utiles :

↳ Astuces et arnaques :

↳ Autre :

f. Bilan financier de votre séjour (*précisez la nature, le montant et la périodicité de chaque aide*) :

↳ Bourses (*Conseil Général, Conseil Régional, Mairie...*) :

↳ Allocations (*RSA, Fonds Social...*) :

↳ Indemnités ou avantages procurés par la structure d'accueil :

↳ Apport personnel :

2. VOTRE DECOUVERTE D'UNE AUTRE CULTURE

a. Ce qui vous a surpris dans ce nouvel environnement :

b. Les erreurs que vous avez peut-être commises et les difficultés rencontrées :

c. Les rencontres qui vous ont marquées :

3. BILAN DE VOTRE SEJOUR

a. Au plan professionnel :

b. Au plan personnel :

c. Envisagez-vous de rester ou de retourner travailler dans ce pays ?

d. Quel message souhaiteriez-vous transmettre aux futurs candidats au départ ? Que pouvez-vous proposer pour faire partager votre expérience ?

4. VOTRE APPRECIATION SUR JTM (accueil, suivi, préparation au départ, au retour...)

Vos remarques et suggestions sont précieuses pour JTM, elles permettent à l'association d'enrichir sa démarche et de réfléchir à de nouvelles pistes d'action pour les futurs candidats au départ.

5. ANNEXES (documentation, plans, photos, vidéos...)

Merci de nous transmettre par courrier postal une version imprimée sur papier et par courriel, une version informatique (en word) de votre rapport de séjour