



Aide à la rédaction du dossier de candidature

Programmes :
Leonardo Da Vinci
Atlas
Pelican Job en Europe
Service Volontaire Européen

Constitution du dossier :

- ✓ Une **photo** à coller sur la première page du dossier de candidature
- ✓ Les **réponses à apporter sur la fiche « Informations sur votre projet de mobilité »**
- ✓ Auto-évaluation des **connaissances linguistiques**
- ✓ **Documents à joindre :**
 - **en français*** : un **C.V.** et une **lettre de motivation**
 - la fiche complétée « **déclaration sur l'honneur et autorisation de diffusion de l'information** »
 - **Pour le programme Pelican Job en Europe** : un **justificatif de domicile en Ille-et-Vilaine** à votre nom (taxe d'habitation **OU** deux factures : une la plus récente possible et une autre datant d'au moins un an), ou au nom de vos parents (taxe d'habitation **OU** deux factures : une la plus récente possible et une autre datant d'au moins un an **ET** livret de famille) .

* Pour les candidats ayant déjà trouvé leur placement à l'étranger, il n'est pas nécessaire de rédiger une lettre de motivation et de traduire le CV. Transmettez-nous une copie de la lettre et du CV que vous avez envoyés à la structure d'accueil et votre CV en français.

La recherche de votre structure d'accueil :

✓ **Pour les candidats ayant trouvé leur structure d'accueil**

Vous pouvez compléter les informations sur votre projet de mobilité. Intégrer au dossier la lettre de candidature et le CV que vous avez envoyés à la structure qui a accepté de vous accueillir ainsi qu'une copie de la réponse ou des échanges e-mail que vous avez eus.

- ***Pour préparer votre départ, commencer à réunir les documents suivants :***
 - copie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport en cours de validité pendant toute la durée de la mobilité
 - copie de la carte de sécurité sociale avec une attestation d'inscription au régime général de la sécurité sociale
 - copie du dernier diplôme obtenu ou relevé de notes
 - un RIB à votre nom
 - le bulletin d'adhésion à JTM complété et un chèque de 20 euros
- ***En plus, pour les programmes de stage :***
 - une attestation d'assurance rapatriement et responsabilité civile avec la mention « stagiaire de la formation professionnelle » couvrant la totalité du stage. A défaut, JTM peut proposer les assurances AVI International
 - copie de l'inscription auprès du Pôle Emploi de Bretagne et notification des droits (ou refus) des assédic
 - l'attestation de présence à un atelier « Mobilité internationale » du Pôle Emploi International à Rennes - tél. : 02 99 79 03 54 – eei.rennes@poleemploi.fr

Pour le programme **Pelican Job en Europe**, la recherche d'emploi s'effectue sur place, lorsque l'on est sélectionné.

✓ **Pour les candidats n'ayant pas trouvé leur placement (stage ou volontariat)**

- Nous vous conseillons de vous **investir dans le montage de votre projet** en participant à la **recherche** de la structure d'accueil en nous **proposant une cible précise, des adresses e-mail** d'organismes qui vous **intéressent** ou en effectuant des recherches personnelles. A cet effet, nous vous proposons des documents « conseils » ou des ateliers dans les locaux de JTM. Consultez notre site internet pour connaître les dates des ateliers.

Jeunes à Travers le Monde
Espace Anne de Bretagne
15, rue Martenot - 35000 RENNES
www.international-jtm.com
02 99 78 35 36

Accueil du public :
de 14h00 à 17h30 du mardi au jeudi

Accueil téléphonique :
De 9h00 à 12h30 du mardi au vendredi